

Handleiding afdrukken documenten vanaf een smartphone, tablet of laptop

Printopdrachten, volgens de hieronder beschreven methode gegeven, kunnen worden opgehaald in de vestigingen Julianadorp, Nieuw Den Helder, Schagen, School 7, Texel en Tuitjenhorn.

Let op! Het is belangrijk dat je het bestand dat je wilt afdrukken eerst op je smartphone, tablet of laptop hebt gedownload. Je kunt dus bijvoorbeeld niet direct vanuit je mail printen. Eerst moet je het document op je smartphone, tablet of laptop downloaden (opslaan), om het vervolgens te kunnen uploaden op de uploadpagina.

1. Scan met de camera van de telefoon, tablet, enz. onderstaande QR code of surf direct naar de website: <https://wifiprint.kopgroepbibliotheken.nl/>



2. Vul op de pagina het bibliotheekpasnummer en wachtwoord in. Als je geen lid bent, dan kun je ook een Tegoedbon gebruiken. Deze is verkrijgbaar in de bibliotheek. Hierbij is een wachtwoord niet nodig. Klik daarna op *Aanmelden*.

myEasyAccount +

Welkom bij uw bibliotheek

Hier beheert u uw rekeningen en afdruktaken en u ziet welke artikelen in uw bezit zijn.

Log in om aan de slag te gaan.

3. Volg het stappenplan: kies of het af te drukken document in kleur of zwart/wit moet worden geprint, kies het te printen document en klik op *Bestanden nu uploaden*. Het bestand mag niet groter zijn dan 5MB.

Afdruktaak uploaden

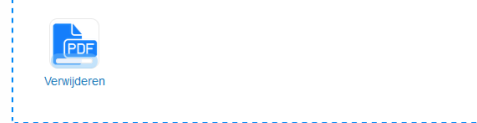
Stap 1: Kies een printer

[Uw printtarieven bekijken.](#)

Webprint_Monochroom_In
Webprint Monochroom

Webprint_Kleur_In
Webprint Kleur

Stap 2: Selecteer bestanden



Stap 3: Uploaden

[Bestanden nu uploaden](#)

- Nadat er op de knop *Bestanden nu uploaden* is geklikt, wordt op een volgende scherm de voortgang van de printopdracht getoond. Als de printopdracht is verwerkt, verandert de tekst *Wordt momenteel verwerkt* in *Klaar om af te drukken*.

Mijn afdruktaken

AFDRUKTAKEN

Nog te accepteren:	0 (€ 0,00)
Geaccepteerd, nog niet opgehaald:	0 (€ 0,00)

[Uw printtarieven bekijken.](#)

[Verversen](#) [Mobiel printen](#)

Wordt momenteel verwerkt
Deze afdruktaken worden nog verwerkt en zullen binnenkort beschikbaar zijn om op te halen bij de printer.

 Ik zoek een speciaal boek.pdf Bezig met verwerken...

Hulp nodig? [?](#)

Printen vanaf een werkstation? [Bekijk de video](#)

Printen vanaf een mobiel device? [Bekijk de video](#)

Meer informatie over deze pagina. [Kijk hier](#)

- Achter de printopdracht verschijnt ook het te betalen bedrag. Dit bedrag kun je op het pinstation **in de bibliotheek** op je pas of Tegoedbon zetten. (Als je lid bent van de bibliotheek en met jouw eigen bibliotheekpas hebt ingelogd, dan kun je dit bedrag (tegoed) ook via IDéal op je account zetten in de online omgeving van de bibliotheek via www.kopgroepbibliotheeken.nl.)
- Ga naar de bibliotheek. Scan daar de lenerspas of Tegoedbon op **de TouchPad in de bibliotheek** (deze hangt naast de printer). Volg de verdere aanwijzingen op het Touchpad in de bibliotheek om het document vervolgens af te drukken.

NB: Een printopdracht wordt 24 uur bewaard, daarna wordt de opdracht automatisch verwijderd. Je zou dus op zondagmiddag 14.00 uur vanuit huis een printopdracht kunnen versturen en deze de volgende maandag vóór 14.00 uur in een bibliotheek kunnen printen. Om 14.01 uur is de opdracht uit het geheugen van het Xafax systeem gewist.